

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБУ ДО СШ им.П.В.Усова

Е.А. Коротяев

«01» сентября 2026 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

Цели: недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственное лицо
1.	Ознакомление работников с законодательством РФ по противодействию коррупции.	При приеме на работу	Директор, Зам.директора по спортподготовке
2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
3.	Формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения. Проведение совещаний, собраний трудового коллектива, педагогических советов по профилактике коррупционных правонарушений среди работников учреждения, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	2 раза в год	Директор
4.	Анализ деятельности работников учреждения на предмет коррупционной составляющей. Обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.	постоянно	Директор
5.	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения и контроль за соблюдением кодекса этики работниками учреждения	сентябрь	Зам.директора по АХР. Зам директора по спортподготовке
6.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	сентябрь	директор
7.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в учреждении. Ведение «Журнала	По мере поступления	Документовед

	регистрации заявлений, обращений и жалоб о фактах коррупционных правонарушений»		
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся о недопустимости коррупционных проявлений. Формирование нетерпимого отношения к фактам коррупции. Укрепление доверия родителей обучающихся к работникам учреждения.	В течение учебного года, выход ответственного на родительские собрания	Зам.директора по спортподготовке, инструктор - методист
9.	Проведение анкетирования родителей обучающихся на выявление фактов коррупции в учреждении	Ежегодно	Зам.директора по спортподготовке, инструктор-методист
10.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По мере необходимости	Директор
11.	Размещение информации на стенде и сайте учреждения о предоставляемых услугах	постоянно	директор
12.	Контроль за оказанием платных услуг.	Постоянно	Директор
13.	Контроль за сдачей в аренду площадей учреждения.	Постоянно	Директор
14.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 29.07.2017) « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
15.	Мониторинг по использованию полученного или приобретенного дорогостоящего оборудования в рамках национальных проектов, целевых программ в учебном процессе работниками учреждения.	Постоянно	Директор
16.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных в рамках национальных проектов, целевых программ в соответствии с аукционной документацией.	Постоянно	Директор
17.	Размещение на стендах телефонов, горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	В начале учебного года	Зам. директора по спортподготовке

18.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Постоянно	документовед
19.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	документовед
20.	Размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции.	После утверждения плана	директор