

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУ ДО СШ им. П.В. Усова  
Молчанов Д.И.  
«       »       2026 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лагере с дневным пребыванием.**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагеря).
- 1.2. Настоящее Положение об организации отдыха детей в лагере дневного пребывания МБУ ДО СШ им. П.В.Усова разработано в соответствии с постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» «Стандарт оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи» от 24.02.2016 года №185.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием организуется в период летних каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью 18 дней.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием рассчитан на дневное пребывание детей с 09:00-15:00 (с двухразовым питанием) и предусматривает организацию досуга и оздоровительных процедур.
- 1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря передаются школой во временное пользование.

#### **2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ**

- 2.1 В лагерь с дневным пребыванием зачисляются лица, проходящие спортивную подготовку, в МБУ ДО СШ им. П.В. Усова в возрасте от 6.5 -17 лет включительно.
- 2.2 Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 2.3 Дети из социально-неблагополучных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 2.4 Решение о приеме в лагерь с дневным пребыванием принимается руководителем МБУ ДО СШ им. П.В. Усова в порядке очередности регистрации заявлений;
- 2.5 Списки детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием данную смену, утверждаются приказом по МБУ ДО СШ им. П.В. Усова. Информирование

заявителя о приеме в лагерь осуществляется путем размещения приказа на информационном стенде МБУ ДО СШ им.П.В.Усова.

2.6 Основанием для отказа в оказании муниципальной услуги по организации отдыха детей являются:

- несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием в учреждение;
- предоставление заявителем документов, несоответствующих требованиям;
- наличие медицинских показаний;
- отсутствие свободных мест в учреждении;

2.7 Отчисление ребенка из лагеря производится:

- по окончании смены;
- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при неоднократном совершении ребенком проступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере.

2.8. С учетом пожелания детей и родителей могут быть организованы разновозрастные отряды, группы, объединения. Численность отряда составляет не более 25 человек.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей в период летних каникул.

3.2. Укрепление здоровья детей.

3.3. Продолжение работы по повышению уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

3.4. Формирование коммуникативных навыков ребенка, дружеских отношений внутри групп (отрядов)

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 В лагере с дневным пребыванием строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

4.2 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей, традиций школы.

4.3 Питание детей организуется в столовой по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

4.4 Медицинское обслуживание осуществляется по договору с ГБУЗ «Архангельская городская клиническая больница №4».

4.5 Права и обязанности детей и работников лагеря с дневным пребыванием определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.6 Деятельность лагеря финансируется за счет бюджетных средств;

4.7 Для содержания лагеря с дневным пребыванием могут быть привлечены спонсорские средства;

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1 Подбор кадров лагеря с дневным пребыванием осуществляет директор школы. Все работники лагеря с дневным пребыванием обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.3 Начальник лагеря и воспитатели несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4 Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит, с регистрацией с соответствующем журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;