

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ им. П.В. Усова

Д.И. Молчанов

« 15 » августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

С Уставом учреждения;

Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. В Учреждение принимаются дети без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Виды спорта и количество поступающих лиц, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке по каждому виду спорта.

### 2. Приём и зачисление лиц, проходящих спортивную подготовку, по программам спортивной подготовки.

Прием лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании личного заявления, в установленных законом

случаях - на основании заявления законного представителя, представителя по доверенности (Приложение №1).

Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в сдаче нормативов общей физической, специальной физической подготовки, иных спортивных нормативов, определенных программами спортивной подготовки по видам спорта.

Приём осуществляется Приёмной комиссией в соответствии с графиком работы Учреждения. Приём проводится в группы и на этапы спортивной подготовки на текущий (календарный) год.

Возраст поступающих и занимающихся в Учреждение лиц, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и Уставом Учреждения.

При приеме поступающих лиц Учреждение знакомит под расписку поступающего или его законного представителя, представителя по доверенности с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки.

Заявление о приеме в Учреждение подается с приложением следующих документов:

1. Копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность поступающего в Учреждение.
2. Копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности).
3. Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности).
4. Документы, устанавливаемые правилами приема лиц в Учреждение для определенного этапа спортивной подготовки.
5. Медицинское заключение (справка), подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное не ранее чем за один месяц до поступления в Учреждение.

Право зачисления в первоочередном порядке на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (при прочих равных условиях) предоставляется семьям участников специальной военной операции.

2.1. Заявление о приеме и документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются лично, либо направляются почтовым отправлением через организации почтовой связи.

Заявление о приеме рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

#### 2.2. Учреждение:

Непосредственно при приеме заявления и документов регистрирует их в журнале учета заявлений граждан, на заявлении проставляет дату и номер регистрации, делает копию заявления и выдает ее заявителю;

В день поступления заявления и документов, направленных по почте, регистрирует их в журнале учета заявлений граждан. Уведомление о получении заказного письма является подтверждением приема документов поступающего лица.

2.3. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Представление заявителем отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования, а также представление медицинского заключения с нарушением срока, установленного пунктом 2 настоящего Положения.

Отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, заявление о приеме и документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов.

Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Приёмная комиссия Учреждения организует и проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом Учреждения.

Для проведения индивидуального отбора группы формируются в порядке регистрации приема документов.

Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования. Тестирование проводится по нормативам общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Расписание тестирования (вид спорта, дата, время и место проведения тестирования, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

Для поступающих проводятся консультации как по содержанию тестирования, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка на информационном стенде Учреждения.

По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола Приёмной комиссии и приказа директора Учреждения проводится зачисление на этапы подготовки:

- в спортивно-оздоровительные группы из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критериев для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовке;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критериев для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовке поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критериев для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовке поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта.

Наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Продолжительность прохождения программ спортивной подготовки на тренировочном этапе осуществляется согласно федеральных стандартов по виду спорта.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора.**

3.1. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы и результаты индивидуального отбора.

3.3. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Результатом рассмотрения апелляции является принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **4. Перевод обучающихся на следующий этап обучения.**

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей физической и специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на официальных соревнованиях на основании критериев, прописанных в программе спортивной подготовки по видам спорта;

- наличие действующего спортивного разряда согласно федеральному стандарту по виду спорта;

4.2. На тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программами по спортивной подготовке и участие в соревнованиях.

4.3. Перевод обучающихся на следующий этап производится приказом директора Учреждения, на основании решения Тренерского совета, на основании представленных тренерами-преподавателями документов: протоколов сдачи контрольно – переводных нормативов (для групп начальной подготовки и тренировочных групп) по общефизической и специальной подготовке, протоколов выступлений в соревнованиях, согласно критериев, прописанных в программе спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. Перевод (зачисление) лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, осуществляется один раз в начале текущего (календарного) года за исключением случаев о наличии вакантных мест.

4.5. Перевод (зачисление) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

4.6. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (год) подготовки не переводятся, но могут по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного года (раза) на данном этапе.

## **5. Порядок отчисления спортсменов.**

Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей)
- по инициативе Учреждения
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении

5.1. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящее спортивную подготовку, нормативов общей физической и специальной физической подготовки
- нарушение Устава Учреждения
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения
- несоответствие и непрохождение для зачисления на следующий этап спортивной подготовки

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения)
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.
- систематические пропуски тренировочных занятий без уважительных причин (более 40%) по заявлению тренера
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.3. Отчисление может проходить после окончания этапа подготовки или в течение текущего тренировочного года.

5.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.5. Решение об отчислении производится приказом директора Учреждения на основании решения Тренерского совета, на основании представленных тренером–преподавателем документов.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

6.2. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании спортивной школы с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Городского округа «Город Архангельск»  
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова»

Архангельская область, г.Архангельск, ул. Никитова д. 1, тел. 68-67-86/61-88-18

Приложение № 1  
к Положению о порядке приема,  
перевода и отчисления лиц, проходящих  
спортивную подготовку в МБУ СШ им. П.В. Усова

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО СШ им.П.В.Усова

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу зачислить в МБУ ДО СШ им.П.В.Усова по направлению спортивной подготовки  
\_\_\_\_\_ (вид спорта)

на этап \_\_\_\_\_ (указать этап спортивной подготовки)

моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки **ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие и разрешение на обработку персональных данных – моих и моего ребёнка

**Согласен(на)** \_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего;
2. Копию паспорта родителя (законного представителя);
3. Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя, представителя по доверенности (в случае подачи заявления законным представителем, представителем по доверенности).
4. Документы, устанавливаемые правилами приема лиц в Учреждение, для определенного этапа спортивной подготовки.
5. Медицинское заключение (справка), подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданное не ранее чем за один месяц до поступления в Учреждение.

С условиями зачисления ознакомлен и даю согласие на участие моего ребенка (подопечного) в процедуре индивидуального отбора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись